

NARODNI MUZEJ ZADAR

Broj: 179/13

NARUČITELJ: NARODNI MUZEJ ZADAR

ADRESA: Poljana pape Aleksandra III. bb, 23000 Zadar

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
ZA IZVOĐENJE RADOVA NA SANACIJI GALERIJE
UMJETNINA**

Evidencijski broj nabave: MV-1/2013

Zadar, svibanj 2013. godine

SADRŽAJ

OPĆI PODACI

- 1) Podaci o naručitelju
- 2) Osoba ili služba zadužena za kontakt
- 3) Evidencijski broj nabave
- 4) Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
- 5) Podaci o postupku javne nabave

PODACI O PREDMETU NABAVE

- 6) Opis predmeta nabave
- 7) Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 8) Količina predmeta nabave
- 9) Tehničke specifikacije predmeta nabave
- 10) Troškovnik
- 11) Mjesto izvođenja radova
- 12) Rok završetka te rok početka izvođenja radova

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 13) Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- 14) Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 15) Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)
- 16) Financijska sposobnost (minimalne razine financijske sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)
- 17) Tehnička i stručna sposobnost (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)
- 18) Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

PODACI O PONUDI

- 19) Sadržaj i način izrade ponude
- 20) Način dostave ponude
- 21) Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave
- 22) Pravila dostave dokumenata
- 23) Način određivanja cijene ponude
- 24) Kriterij za odabir ponude
- 25) Rok valjanosti ponude

OSTALI PODACI

- 26) Izjava o jamstvenom roku
- 27) Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
- 28) Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
- 29) Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 30) Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
- 31) Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
- 32) Rok za donošenje odluke o odabiru
- 33) Rok, način i uvjeti plaćanja
- 34) Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje

- 35) Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije
- 36) Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
- 37) Neuobičajeno niska cijena
- 38) Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora
- 39) Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- Prilog I. – Ponudbeni list
 - a) Dodatak I. Ponudbenom listu
 - b) Dodatak II. Ponudbenom listu
- Prilog II. – Troškovnik
- Prilog III. – Izjava o zajedničkoj ponudi
- Prilog IV. – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
- Prilog V. – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje
- Prilog VI. - Izjava o jamstvenom roku
- Prilog VII. - Pisano ovlaštenje

OPĆI PODACI

1) Podaci o naručitelju:

Naziv: Narodni muzej Zadar
Adresa: Poljana pape Aleksandra III. bb, 23000 Zadar
OIB: 63221615535
Telefon: 023/ 251-851
Telefaks: 023/ 251-851
e-mail: tajnistvo@nmz.hr
WEB: www.nmz.hr

2) Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: Toni Puhalović
Telefon: 023/ 251-851
Telefaks: 023/ 251-851
e-mail: tajnistvo@nmz.hr

Za sve dodatne obavijesti o predmetu nabave i predmetnom javnom nadmetanju zainteresirani ponuditelji mogu se obratiti na gore navedeni broj, svaki dan od 8.00 sati do 12.00 sati.

3) Evidencijski broj nabave:

MV-1/2013

4) Opis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 13. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11), naručitelj je u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- a) ZMORAC d.o.o., Šibenska 9K, Zadar, OIB 40692512131
- b) UO LERO, Trg Petra Zoranića 6, Zadar, OIB 05751653225

Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi s navedenim gospodarskim subjektima u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, te isti ne smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

5) Podaci o postupku javne nabave:

| | |
|--|-------------------------|
| Vrsta postupka javne nabave: | Otvoreni postupak |
| Procijenjena vrijednost nabave: | 144.000,00 kn bez PDV-a |
| Vrsta ugovora: | Ugovor o radovima |
| Temeljem provedenog postupka sklapa se: | Ugovor o javnoj nabavi |

Elektronička dražba se neće provoditi.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6) Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izvođenje radova na sanaciji Galerije umjetnina. Detaljan opis predmeta nabave sa naznačenim potrebnim tehničkim specifikacijama nalazi se u Troškovniku – Prilog II. ove Dokumentacije za nadmetanje.

CPV oznaka i naziv:

45453100-8 – Sanacijski radovi

7) Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika – Prilog II. ove Dokumentacije za nadmetanje.

8) Količina predmeta nabave:

U Troškovniku – Prilog II. ove Dokumentacije za nadmetanje, navedena je okvirna količina predmeta nabave. Stvarno izvršena količina radova na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

9) Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji izvođač dobavlja i ugrađuje, mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovniku – Prilog II. ove Dokumentacije za nadmetanje.

10) Troškovnik:

Troškovnik se nalazi u Prilogu II. ove Dokumentacije za nadmetanje. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

11) Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je **Galerija umjetnina, Medulićeva 2, 23000 Zadar**

12) Rok završetka, te rok početka izvođenja radova:

Rok završetka ugovora o javnoj nabavi radova je 1. rujna 2013. godine.

Rok izvođenja radova iznosi najviše 50 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Radovi će započeti u lipnju 2013. godine.

Po završetku izvođenja ugovorenih radova, ugovorne strane sačinit će i potpisati Zapisnik o primopredaji.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

13) Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja u postupku javne nabave u sljedećim slučajevima:

a) Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Gospodarski subjekt dužan je u zahtjevu za sudjelovanjem dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni izvodi ili dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

b) Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

c) Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata:

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

14) Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

a) Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

b) Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod točkama a) i b), gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni izvodi ili dokumenti, ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

15) Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

15.1.) Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili je nije već obustavio.

16) Financijska sposobnost (minimalne razine financijske sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

Ponuditelj ne mora dokazati svoju financijsku sposobnost.

17) Tehnička i stručna sposobnost (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

Ponuditelj ne mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost.

18) Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

PODACI O PONUDI

19) Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list – Prilog I.
2. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje – Prilog V.
3. Popunjeni troškovnik – Prilog II.
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 13. DZN)
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 14. DZN)
6. Tražene dokaze sposobnosti (točka 15. DZN)
7. Izjavu o jamstvenom roku – Prilog VI.
8. Izjavu o zajedničkoj ponudi – Prilog III., ako se radi o zajednici ponuditelja
9. Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja – Prilog IV., ako se radi o zajednici ponuditelja
10. Izjavu o dijelu ugovora kojeg ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Alternativne ponude nisu dopuštene

20) Način dostave ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Naručitelj: **NARODNI MUZEJ ZADAR**
Adresa: **Poljana pape Aleksandra III. bb**
23000 Zadar

Evidencijski broj nabave MV-1/2013
Ponuda za izvođenje radova na sanaciji
Galerije umjetnina
„NE OTVARAJ“

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati Potvrdu o primitku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

21) Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

22) Pravila dostave dokumenata:

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Prije donošenja Odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

23) Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave i sl.).

Cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se **0,00 kn**.

24) Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

25) Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

OSTALE ODREDBE

26) Izjava o jamstvenom roku:

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti Izjavu o jamstvenom roku – Prilog VI.

Za vrijeme jamstvenog roka ponuditelj se obvezuje:

- da jamstveni rok na ponuđene radove iznosi dvije godine,
- da jamstveni rok počinje teći danom potpisa Zapisnika o primopredaji izvršenih radova
- da će na zahtjev naručitelja o svom trošku pristupiti otklanjanju ustanovljenih nedostataka, a najkasnije u roku od 24 sata od trenutka primanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka,
- da će, ukoliko ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj iste nedostatke otkloniti na teret Izvoditelja.

Predložak Izjave o jamstvenom roku čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje – Prilog VI. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjavu je potrebno dostaviti u izvorniku.

27) Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno u uređenju njihova međusobna odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sastavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu (Prilog I. – a) Dodatak I. Ponudbenom listu), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, izvođenje radova, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na izvedene radove te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu.

28) Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima (Prilog I. – b) Dodatak II. Ponudbenom listu). Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će izvršene radove naručitelj neposredno platiti podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

- 1) radovi koje će izvršiti podizvoditelj,
- 2) predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova,
- 3) podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Odabrani ponuditelj bit će u obvezi svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smjet će tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

29) Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

Od ponuditelja se ne traži nikakvo jamstvo.

30) Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja najkasnije do **13. lipnja 2013. u 9.30 sati** na adresi: **Narodni muzej Zadar, Poljana pape Aleksandra III. bb, 23000 Zadar**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježit će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **13. lipnja 2013. u 9.30 sati** u prostorijama **Narodnog muzeja Zadar, Poljana pape Aleksandra III. bb, 23000 Zadar**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu VII.) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

31) Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstava ukoliko su tražena, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

32) Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

33) Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će platiti račun za izvršene radove u roku od 45 dana od dana zaprimanja privremene ili okončane situacije doznakom na žiro-račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

34) Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije **4 (četiri) dana** prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **10 (deset) dana** za dostavu ponude. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

35) Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93>

36) Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

37) Neuobičajeno niska cijena:

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova što je predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

38) Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora:

Obzirom da postupak javne nabave ima cilj sklapanje ugovora o radovima, ponuditelj (pravna osoba) mora u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 14. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

39) Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku od **5 (pet) dana** od dana objave poziva za nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Prilog I. – Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Predmet nabave: **Izvođenje radova na sanaciji Galerije umjetnina**

Podaci o ponuditelju:

| | | |
|--|-----------------|----|
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | DA ¹ | NE |
| Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem | | |
| OIB ² | | |
| Broj računa | | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | |
| Adresa e-pošte | | |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) | DA ³ | NE |
| Kontakt osoba ponuditelja | | |
| Broj telefona | Broj fax-a | |
| Osoba odgovorna za izvršenje Ugovora i stručna kvalifikacija | | |

Cijena ponude:

| | |
|--|--|
| Cijena ponude bez PDV-a | |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴ | |
| Cijena ponude s PDV-om | |

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Prilog I. – a) Dodatak I. ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Prilog I. – b) Dodatak II. ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisati 0,00 kn.

Prilog I. – Ponudbeni list a) Dodatak I. Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

| | | | |
|---|----|------------|--|
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | | | |
| OIB ⁶ | | | |
| Broj računa | | | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE | |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Broj telefona | | Broj fax-a | |

M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

| | | | |
|---|----|------------|--|
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | | | |
| OIB ⁷ | | | |
| Broj računa | | | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE | |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Broj telefona | | Broj fax-a | |

M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

3)

| | | | |
|---|----|------------|--|
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | | | |
| OIB ⁸ | | | |
| Broj računa | | | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE | |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Broj telefona | | Broj fax-a | |

M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Prilog I. – Ponudbeni list – b) Dodatak II. Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA⁹
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

| | | | |
|---|----|------------|--|
| Naziv/ tvrtka i sjedište podizvoditelja | | | |
| OIB ¹⁰ | | | |
| Broj računa | | | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE | |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Broj telefona | | Broj fax-a | |

2)

| | | | |
|---|----|------------|--|
| Naziv/ tvrtka i sjedište podizvoditelja | | | |
| OIB ¹¹ | | | |
| Broj računa | | | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE | |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Broj telefona | | Broj fax-a | |

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

a) Radovi koje će izvršiti podizvoditelj

b) Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova

⁹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Prilog II. – Troškovnik

TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u PDF dokumentu koji je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno sa ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Prilog III. - Izjava o zajedničkoj ponudi

1. Gospodarski subjekti:

| | |
|-----------------------------|--|
| Naziv gospodarskog subjekta | |
| Adresa sjedišta: | |
| Telefon: | |
| Telefax: | |
| E-mail: | |
| OIB: | |
| Žiro račun: | |
| Odgovorna osoba/e: | |

2. Gospodarski subjekti:

| | |
|-----------------------------|--|
| Naziv gospodarskog subjekta | |
| Adresa sjedišta: | |
| Telefon: | |
| Telefax: | |
| E-mail: | |
| OIB: | |
| Žiro račun: | |
| Odgovorna osoba/e: | |

3. Gospodarski subjekti

| | |
|-----------------------------|--|
| Naziv gospodarskog subjekta | |
| Adresa sjedišta: | |
| Telefon: | |
| Telefax: | |
| E-mail: | |
| OIB: | |
| Žiro račun: | |
| Odgovorna osoba/e: | |

Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujem da u otvorenom postupku javne nabave za izvođenje radova na sanaciji Galerije umjetnina, evidencijski broj nabave: MV-1/2013, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

| | |
|-----------------------------|--|
| Naziv gospodarskog subjekta | |
| Adresa sjedišta: | |
| Telefon: | |
| Telefax: | |
| E-mail: | |
| OIB: | |
| Žiro račun: | |
| Odgovorna osoba/e: | |

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalno-pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

U _____, _____

M.P. Članovi zajednice ponuditelja:

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P. _____
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P. _____
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Prilog IV. – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujem da:

1. Gospodarski subjekti:

| | |
|-----------------------------|--|
| Naziv gospodarskog subjekta | |
| Adresa sjedišta: | |
| Telefon: | |
| Telefax: | |
| E-mail: | |
| OIB: | |
| Žiro račun: | |
| Odgovorna osoba/e: | |

2. Gospodarski subjekti:

| | |
|-----------------------------|--|
| Naziv gospodarskog subjekta | |
| Adresa sjedišta: | |
| Telefon: | |
| Telefax: | |
| E-mail: | |
| OIB: | |
| Žiro račun: | |
| Odgovorna osoba/e: | |

3. Gospodarski subjekti

| | |
|-----------------------------|--|
| Naziv gospodarskog subjekta | |
| Adresa sjedišta: | |
| Telefon: | |
| Telefax: | |
| E-mail: | |
| OIB: | |
| Žiro račun: | |
| Odgovorna osoba/e: | |

Kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____

M.P. **Članovi zajednice ponuditelja:**

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Prilog V. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

| | |
|---------------------------|--|
| Ponuditelj | |
| Adresa sjedišta: | |
| Telefon: | |
| Telefax: | |
| E-mail: | |
| OIB: | |
| Žiro račun: | |
| Odgovorna osoba/e: | |

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćam sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane tom dokumentacijom. Izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi.

U _____, _____

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Prilog VI. – Izjava o jamstvenom roku

Sukladno točki 26. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave za izvođenje radova na sanaciji Galerije umjetnina

IZJAVU O JAMSTVENOM ROKU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem:

- da jamstveni rok na ponuđene radove iznosi dvije godine,
- da jamstveni rok počinje teći danom potpisa Zapisnika o primopredaji izvršenih radova
- da ću na zahtjev naručitelja o svom trošku pristupiti otklanjanju ustanovljenih nedostataka, a najkasnije u roku od 24 sata od trenutka primanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka,
- da će, ukoliko ne pristupim otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj iste nedostatke otkloniti na teret _____.

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

U _____, _____ godine

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Prilog VII. – Ovlast za zastupanje (ogledni primjerak)

(Memorandum ponuditelja)

Naručitelj: _____

Adresa: _____

**PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u
postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda
(naziv radnog mjesta)

u otvorenom postupku javne nabave za izvođenje radova na sanaciji Galerije umjetnina, koje će se održati 13. lipnja 2013. godine u 9,30 sati u prostorijama Narodnog muzeja Zadar, Poljana pape Aleksandra III. bb, Zadar.

M. P.

(potpis odgovorne osobe)

NAPOMENA: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.