

**PLAN DIGITALIZACIJE MUZEJSKE GRAĐE I  
MUZEJSKE DOKUMENTACIJE  
NARODNOG MUZEJA ZADAR**

**ZA RAZDOBLJE 2024.-2031.**

**Zadar, 2024.**

Temeljem članka 15. Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 61/186) te članka 31. Statuta Narodnog muzeja Zadar, v.d. ravnateljice Narodnog muzeja Zadar donosi Plan digitalizacije muzejske građe i muzejske dokumentacije Narodnog muzeja Zadar u periodu od 2024. do 2031. godine.

## **PLAN DIGITALIZACIJE MUZEJSKE GRAĐE I MUZEJSKE DOKUMENTACIJE NARODNOG MUZEJA ZADAR**

### **1. UVOD**

Stvaranje bogatih, široko dostupnih sadržaja u digitalnom obliku jedna je od osnovnih pretpostavki za zaštitu i vrednovanje kulturne baštine, za umrežavanje i prisutnost hrvatske kulturne baštine u europskim i regionalnim mrežama kulturnih sadržaja, za očuvanje kulturne raznolikosti i za uporabu kulturnih sadržaja u obrazovanju, turizmu i drugim uslužnim djelatnostima.

Digitalizacija, mrežna dostupnost i dugoročno očuvanje kulturnih sadržaja jesu i bit će nužan preduvjet za pristup tim sadržajima svojoj zainteresiranoj stručnoj, znanstvenoj, kulturnoj, poslovnoj i široj javnosti, kao i za promicanje nacionalne baštine, identiteta i raznolikosti u europskom okružju. Stoga su javni muzeji dužni donijeti plan digitalizacije muzejske građe i muzejske dokumentacije i objaviti ga na svojim mrežnim stranicama te ga dostaviti Muzejskom dokumentacijskom centru, središnjem tijelu Sustava.

Digitalizacijom kulturne baštine otvaraju se znatno veće mogućnosti za njezinu upotrebu u stvaranju novih proizvoda i usluga, za prevladavanje lokalnih i područnih granica, za međusektorsko povezivanje te za stvaranje kulturnih sadržaja lako dostupnih za ponovno korištenje u obrazovanju, umjetnosti, znanosti i gospodarstvu.

Javni muzeji dužni su donijeti plan digitalizacije muzejske građe i muzejske dokumentacije i objaviti ga na svojim mrežnim stranicama te ga dostaviti Muzejskom dokumentacijskom centru.

### **NARODNI MUZEJ ZADAR**

Narodni muzej Zadar je kompleksni muzej koji obuhvaća četiri odjela koja obrađuju različita tematska područja od prirodne baštine preko etnologije, povijesti do umjetnosti.

Utemeljen je 1962. godine u pravnom obliku spajanjem četiriju samostalnih muzejsko-galerijskih ustanova koje čine današnje odjele Muzeja: Etnološki odjel, Prirodoslovni odjel, Odjel Muzeja grada Zadra i Galerije umjetnina. U novije vrijeme u muzeju su organizirana još dva odjela Pedagoško-andragoški odjel i Odjel muzejske dokumentacije.

Vizija i misija muzeja je „Biti izvrstan, suvremeni muzej koji udovoljava standardima muzejske struke i osigurava optimalne uvjete prikupljanja, čuvanja i zaštite muzejske prirodoslovne,

etnološke, kulturno-povijesne i umjetničke građe, njezine stručne obrade i maksimalne dostupnosti i prezentacije, te time pridonijeti stvaranju kvalitetnijeg društvenog i kulturnog ozračja grada Zadra i Zadarske županije i snažno obilježiti identitet grada i okolice kako bi ostao prepoznat u regionalnom, nacionalnom i internacionalnom kontekstu „.

Naša digitalna strategija predviđa stvaranje digitalnog prostora koji će služiti kao platforma za prezentaciju zadarske kulturne i prirodne baštine u svijetu povezivanja ljudi i ideja. Prihvatanje digitalnog doba za stvaranje dijaloga i daljnju komunikaciju između muzeja i posjetitelja.

U muzeju je zaposleno jedanaest stručnih djelatnika (kustosa, viših kustosa i muzejskih savjetnika) koji se brinu o zbirka predmeta te o zbirka sekundarne dokumentacije. U muzeju je od 2023. godine zaposlen i fotograf.

Digitalizacija građe nije niti jednostavan niti jeftin projekt. Odluka da se krene s njome treba biti dobro utemeljena i uvjerljiva, treba dobro procijeniti oblik i opseg iste, te procijeniti koju će korist donijeti ustanovi i njezinim korisnicima u pogledu izvedivosti i opravdanosti. Također, s obzirom na raznolikost građe u Muzeju treba dobro procijeniti da li se sva građa treba digitalizirati do istog stupnja obrađenosti.

U svakom slučaju treba odgovoriti na nekoliko bitnih pitanja:

1. Je li u našoj ustanovi jasno što se želi postići digitalizacijom?
2. Možemo li računati na podršku uprave?
3. Možemo li računati na potporu svih suradnika?
4. Imamo li građu koja se ne smije digitalizirati s obzirom na autorska prava?
5. Razumijemo li potpuno postupak i zahtjeve digitalizacije, a posebno kakav projekt planiramo, odnosno što očekujemo kao završni proizvod?
6. Možemo li precizno opisati trenutno stanje i stanje koje želimo postići digitalizacijom? Što nam je potrebno da sa sadašnjeg stanja dođemo na očekivano?
7. Znamo li koje norme i smjernice treba primijeniti i možemo li ih točno navesti?
8. Hoćemo li moći osigurati potrebne resurse i koje?
9. Jesmo li spremni dugoročno održavati proizvode digitalizacije?

Tijekom odgovora na ova pitanja u obzir treba uzeti i činjenicu o skorašnjem razdvajanju Narodnog muzeja Zadar na dvije zasebne ustanove te planove digitalizacije treba sastaviti tako da nakon razdvajanja obje ustanove imaju upotrebljive rezultate.

### **Analiza potreba i analiza građe**

Digitalizacija treba biti jasno povezana s ciljevima i potrebama Muzeja, očekivanjima korisnika i drugih o čijim očekivanjima ustanova treba voditi računa. Na taj način možemo definirati konkretne proizvode i poželjne učinke digitalizacije te odlučiti o odabiru građe i prioritetima, ne oslanjajući se samo na opće kriterije starosti, reprezentativnosti rijetkosti i sl.

Potreba ustanove za digitalizacijom je razlika između onoga što imamo i onoga što smatramo važnim postići. U našem Muzeju ona se znatno razlikuje od zbirke do zbirke, odnosno građe. Stoga je potrebno napraviti analize na razini odjela, iako se neki zajednički ciljevi mogu odrediti.

U Narodnom muzeju Zadar potrebno je digitalizirati svu građu na osnovnoj razini što uključuje fotografiranje i/ili skeniranje svih predmeta, unos podataka o tim predmetima u digitalne baze podataka. Ovaj osnovni dio digitalizacije ne mora biti vidljiv javnim platformama, ali može

biti dostupan korisnicima na osobni zahtjev. Paralelno s osnovnom digitalizacijom potrebno je raditi i nadogradnju, odnosno odabrane predmete digitalizirati na način koji određeni predmet zahtjeva kako bi se mogao prikazivati na platformama ili u okviru izložbi iz fundusa u organizaciji muzeja ili ustanova s kojima muzej surađuje. Oba ova procesa mogu se odvijati sinkronizirano.

### **Potrebe korisnika**

Prilikom analize potrebe korisnika treba se osvrnuti na potrebe Muzeja kao jedinstvene ustanove, ali i buduće dvije ustanove te odjela kao zasebnih cjelina što analizu čini vrlo kompleksnom. Osim toga Muzej je ustanova koja pruža usluge u vidu informacija brojnim korisnicima koji dolaze fizički u Muzej te se treba pripremiti i na brojne korisnike koji Muzeju pristupaju u virtualnom mediju. Neposredne i posredne koristi od digitalizacije mogu imati i druge ustanove kao što su na primjer obrazovne ustanove ili ustanove koje se bave turizmom. Stoga treba odlučiti koja količina i vrsta podataka će biti dostupna javnosti preko platformi, a koja samo na posebne zahtjeve.

### **Trendovi i očekivanja zajednice**

Prilikom digitalizacije treba se odlučiti koji vid digitaliziranog sadržaja je najatraktivniji da se ponudi korisnicima. Ovaj dio podložan je trendovima i vrlo brzo se mijenja. Različite zbirke nisu jednako atraktivne za isti princip digitalizacije.

## **2. OPĆI CILJEVI DIGITALIZACIJE U NARODNOM MUZEJU ZADAR**

Digitalizacija u muzejima je složeni proces koji se može ostvarivati na više razina. One se mogu ostvarivati sukcesivno, ili paralelno, ovisno o vrsti građe i željenim učincima. S obzirom na to da je stupanj digitalizacije u muzejskim zbirkama različit, u Narodnom muzeju digitalizaciji ćemo pristupiti tako da će se svakoj zbirci unutar odjela pristupiti individualno ovisno o stupnju obrađenosti zbirke. Pri tome će se u razdoblju do 2031. godine najveća pažnja posvetiti osnovnoj digitalizaciji predmeta upisom u digitalne inventarne knjige i kataloge te fotografiranjem i/ili skeniranjem predmeta, čime se stvara baza za digitalne nadogradnje. Materijal koji je već digitaliziran na osnovnoj razini ponuditi će se putem naše WEB stranice korisnicima u vidu digitalnih izložbi, radionica, kvizova i slično. Dio zbirki na koje muzej ima sva autorska prava može se pripremiti i tako da se baze mogu pregledavati „on line“.

### **Ciljevi i svrha digitalizacije**

- Digitalizacija radi zaštite izvornika
- Digitalizacija radi poboljšanja dostupnosti građe
- Digitalizacija na zahtjev
- Digitalizacija radi implementacije u fizičku izložbu
- Digitalizacija radi vidljivosti na digitalnim platformama
- Digitalizacija radi edukacije

### **Osnovni ciljevi mogu se sažeti:**

1. Povećati broj digitaliziranih predmeta na osnovnoj razini

2. Poboljšati digitalni pristup muzejskim zbirkama (putem digitalnih izložbi i radionica)
3. Objavljivanje digitalnih publikacija (deplijana, kataloga)
4. Ponuditi bolje iskustvo posjetiteljima web stranica i platformi
5. Privući ciljne skupine na izložbe implementacijom digitalne tehnologije u izložbama u prostorima muzeja
6. Dodatno otvoriti komunikaciju s posjetiteljima

**Uspješnost u ostvarivanju ciljeva može se mjeriti slijedećim indikatorima:**

1. Broj digitaliziranih predmeta na osnovnoj razini
2. Broj održanih digitalnih izložbi i edukativnih radionica
3. Broj objavljenih digitalnih publikacija
4. Broj interakcija na web stranici i platformama društvenih medija
5. Analiza povratnih informacija posjetitelja na društvenim mrežama ili u samom prostoru izložbe (knjiga utisaka)
6. Razina zadovoljstva posjetitelja

Ostvarenje ovih ciljeva povezano je s brojnim aktivnostima od kojih muzej samo za dio ima osoblje te infrastrukturu.

### **3. GRAĐA NARODNOG MUZEJA ZADAR**

Građa Narodnog muzeja je raznolika te obuhvaća predmete kulturne, povijesne, etnološke i prirodne baštine Zadarske županije. Podijeljena je u zbirke muzejskih predmeta te zbirke sekundarne dokumentacije. Zbirke muzejskih predmeta čuvaju se u četiri odjela: Prirodoslovnom odjelu, Etnološkom odjelu, Galeriji umjetnina te Odjelu muzej grada Zadra. Zbirke sekundarne dokumentacije obuhvaćaju 11 zbirki koje se čuvaju u Odjelu muzejske dokumentacije i o njima se brine jedan kustos. U prirodoslovnom odjelu čuvaju se predmeti iz 27 zbirki o kojima se brinu dva kustosa, u Etnološkom odjelu čuvaju se predmeti iz 15 zbirki o kojima se brine jedan kustos, u Galeriji umjetnina predmeti se čuvaju u 8 zbirki o kojima se brinu dva kustosa, u Odjelu muzej grada Zadra predmeti se čuvaju u 16 zbirki i o njima se brinu dva kustosa. U srpnju 2024. godine u Narodnom muzeju Zadar bilo je 98794 predmeta od čega je 55417 upisano u digitalne baze podataka. Dio podataka je digitaliziran, a dio predmeta je različitim stupnjevima obrade što se vidi iz donje tablice.

<b>ZBIRKE NARODNI MUZEJ ZADAR</b>				
<b>PRIRODOSLOVNI ODJEL</b>	<b>ODJEL MUZEJA GRADA ZADRA</b>	<b>GALERIJA UMJETNINA</b>	<b>ETNOLOŠKI ODJEL</b>	<b>DOKUMENTACIJSKE ZBIRKE/FONDOVI</b>
PO - Herbarska zbirka	MGZ - Razno	GU - Legat Ivana Palčića	EO - Zbirka nošnji	Fototeka
PO - Zbirka dvokrilaca Diptera	MGZ - Zbirka Borelli	GU - Zbirka fotografija	EO - Zbirka običaja i vjerovanja	Hemeroteka
PO - Geološko paleontološka zbirka	MGZ - Zbirka fotografije	GU - Zbirka ikona	EO - Zbirka obitelji Petrović	Videoteka
PO - Zbirka gmazova Reptilia	MGZ - Zbirka kamenih lapida	GU - Zbirka negativa Ante Brkana	EO - Zbirka oružja	Izložbe
PO - Zbirka kornjaša Coleoptera	MGZ - Zbirka keramičkih fragmenata	GU - Zbirka starog slikarstva	EO - Zbirka pokućstva i sitnog inventara	Posebna događanja
PO - Zbirka leptira Lepidoptera	MGZ - Zbirka keramike	GU - Zbirka suvremene umjetnosti	EO - Zbirka slika, starih fotografija i razglednica	Pedagoška djelatnost
PO - Zbirka malokolutičavaca Oligomeria	MGZ - Zbirka namještaja	GU - Zbirka umjetnosti XIX. i XX. st (do 1945. g.)	EO - Zbirka suvenira	Izdavačka djelatnost
PO - Zbirka mekušaca Mollusca	MGZ - Zbirka razglednica	GU MGZ - Zbirka Novaković	EO - Zbirka tkanja i tapiserija Ivana i Ane Tomljanović	Plakati
PO - Zbirka mješčićnica Ascidiacea	MGZ - Zbirka stakla		EO - Područna etnografska zbirka Veli Iž	Medijateka
PO - Zbirka mrežokrilaca Neuroptera	MGZ SP - Područna kulturno-povijesna zbirka Mali Iž		EO - Zbirka keramike	Dokumentacija o osnivanju i povijesti muzeja
PO - Zbirka opnokrilaca Hymenoptera	MGZ SP - Zbirka Bruna Milića (planova i nacrti)		EO - Zbirka kućnog tekstila	Knjiga ulaza
PO - Zbirka paučnjaka Arachnida	MGZ SP - Zbirka dokumenata, tiskovina i karata		EO - Zbirka muzičkih instrumenata	Knjiga izlaska
PO - Zbirka ptica Aves	MGZ SP - Zbirka fotografija i negativa		EO - Zbirka nakita	Knjiga pohrane

PO - Zbirka rakova Crustacea	MGZ SP - Zbirka oružja, vojne opreme i militarija		EO - Zbirka narodnog gospodarstva	Zapisnici o reviziji muzejske građe
PO - Zbirka ravnokrilaca, žoharaša i bogomoljki (Orthoptera, Dictyoptera, Mantodea)	MGZ SP - Zbirka razno (suvremena povijest)		EO - Zbirka narodnog rukotvorstva i obrta	Zapisnici o otpisu muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije
PO - Zbirka raznokrilaca Hemiptera	MGZ SP - Zbirka Vicka Zaninovića (fotografija i negativa)			
PO - Zbirka riba Pisces	MGZ SP - Zbirka značaka			
PO - Zbirka sisavaca Mammalia				
PO - Zbirka spužvi Spongia				
PO - Zbirka stonoga Myriapoda				
PO - Zbirka raznih kukaca				
PO - Zbirka vodozemaca Amphibia				
PO - Zbirka žarnjaka Cnidaria				
PO - Zbirka raznih prirodoslovnih predmeta				
PO - Zbirka rukopisne ostavštine Domenica Pappafave				
Zbirka uholaza (Dermaptera)				
Zbirka vodencvjetova, vretenaca, obalčara i tulara(Ephemeroptera, Odonata, Plecoptera i Trichoptera)				

#### **4. POSTUPCI I METODE DIGITALIZACIJE**

##### **Dijagnoza postojećeg stanja:**

- Tehnička infrastruktura je zastarjela (prosječna starost računala je 5-10 godina, skenera 5-15 godina, digitalnih fotoaparata 15 godina)
- Digitalna baza podataka M++ ne koristi svim kustosima u muzeju, pa je objedinjavanje podataka i nedostupnost cjelokupne građe u jednoj bazi trenutno nemoguće.
- Dislociranost terminala, prekid veze unutar mreže te nepostojanje web aplikacije za rad na daljinu
- Za programe na računalima nije plaćena licenca
- Do ovog trenutka nije postojala obvezujuća strategija niti službena uputa za proces digitalizacije u Muzeju
- Kustosi samostalno provode digitalizaciju podataka i građe za koju su zaduženi u zbirkama. Sva digitalizacija napravljena je na inicijativu kustosa; kreirali sami ili dali vanjskim suradnicima
- Muzejski djelatnici neprestano rade na edukaciji i pronalaženju načina za rad na digitalizaciji zbirke kao i njihovoj prezentaciji kroz izložbe i radionice
- Digitalizacija u muzejskim odjelima već je započela i mnogi su predmeti u zbirkama već digitalizirani
- Osoblje prikuplja iskustvo na različitim projektima digitalizacije kako bi se ista provela

##### **Identifikacija prioriternih područja:**

- Digitalizacija muzejskih zbirke i fondova na osnovnoj razini (zaštita i prezentacija)
- Implementacija novih tehnologija za poboljšanje iskustva online posjetitelja
- Poboljšanje integracije tehnologije u izložbama
- Kontinuirana nabava/osvježavanje zastarjele informatičke opreme, servera i radnih stanica i ostale opreme za prezentaciju digitalizirane građe
- Kontinuirana edukacija stručnog osoblja za usvajanje i primjenu novih digitalnih alata

##### **Procjena internih kapaciteta i procjena resursa:**

- Postoji nedostatak informatičkog osoblja u Muzeju; sav digitalni posao u muzeju obavljaju kustosi ili vanjski suradnici. Kao što je već spomenuto, muzejsko osoblje nastoji unaprijediti svoje vještine sudjelovanjem u projektima i seminarima o digitalizaciji.
- Potreba sustavnog obrazovanja djelatnika o uporabi računalnih programa za obradu podataka dobivenih digitalizacijom i postavljanje interaktivnih izložbi u prostorima Muzeja i „online“
- Nedostatak strategije i standardizacije postupaka digitalizacije rezultira različitim pristupima, korištenjem različitih formata i veličina dokumenata, nedovoljnim poznavanjem funkcioniranja online alata i aplikacija.
- Nedostatak alata za kvalitetno snimanje i obradu podataka (fotoaparati, rasvjeta, računalni programi za obradu fotografija)



## PESTLE analiza

	MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE
POLITIČKI (eng. political)	Osnivanje novih muzeja	Izdvajanje dvaju odjela iz Narodnog muzeja Zadar  Različiti pogledi političkih aktera  Smanjenje muzejskog prostora
EKONOMSKI (eng. economical)	Više izvora za financiranje programa  Nova oprema potrebna za digitalizaciju omogućuje smanjenje rashoda (npr. troškovi struje) što može opravdati visoke troškove digitalizacije	Uvođenjem eura kao državne valute dolazi do povećanja cijena  Inflacija  Nedostatak sredstava za nabavu opreme  Nedovoljno sredstava za angažiranje vanjskih suradnika  Stalna potreba za ulaganjem u nove tehnologije (održavanje)
SOCIOLOŠKI (eng. sociological)	Veća prepoznatljivost u društvu  Popularizacija digitalnog sadržaja mijenja potrebe zajednice te povećava potražnju za digitalnim sadržajima u kulturi  Povezivanje i razmjena znanja i iskustava sa Sveučilištem u Zadru  Suradnja sa stručnim volonterima spremnih na savjetodavnu pomoć i sudjelovanje u procesima digitalizacije	Manjak osobnog interesa posjetitelja za muzeje  Nezainteresiranost djelatnika za obavljanje digitalizacije  Visok postotak starijeg stanovništva u Zadarskoj županiji pa je upotreba digitalnih sadržaja slabija  Gubitak interesa za posjet muzeju radi konzumiranja digitalnih sadržaja  „Zbunjenost“ posjetitelja vezano uz identitet muzeja
TEHNOLOŠKI (eng. technological)	Iskorištavanje EU fondova za digitalizaciju građe  Primjena modernih tehnologija omogućuje kvalitetniju obradu građe u digitalnom obliku	Nedostatak sredstava za ulaganje u tehničko osoblje i novu tehnologiju  Nedostatak prostora u kojem bi se digitalizacija provodila
PRAVNI (eng. legal)	Uvrštavanje digitalizacije u Zakon o muzejima  Standardizacija na nacionalnoj i međunarodnoj razini pojednostavljuju provedbu digitalizacije	Promjene Zakona o muzejima  Nelegalno korištenje dostupne digitalizirane muzejske građe i nelegalno modificiranje u smislu AI tehnologije
OKOLIŠNI (eng. environmental)	Osviještenost o potrebama smanjenja ugljičnog otiska	Klimatske promjene

Rizik	Vjerojatnost pojave	Utjecaj	Preventivna mjera
Unutarnji – unutar Narodnog muzeja Zadar			
	veliki	mali	
Nedostatak sredstava za nabavu opreme	X		Traženje sredstava iz drugih izvora
Nedovoljno sredstava za angažiranje vanjskih suradnika	X		Traženje sredstava iz drugih izvora
Nezainteresiranost djelatnika za obavljanje digitalizacije		X	Omogućiti optimalne uvjete za digitalizaciju
Djelatnici nemaju dovoljno vremena za provođenje digitalizacije		X	Angažiranje vanjskih stručnjaka
Nema prostora u kojem bi se digitalizacija provodila	X		Reorganizacija prostora i djelatnosti
Potreba za specifičnim pristupima digitalizaciji s obzirom na raznolikost građe (nemogućnost primjene jednog principa)	X		Pokušaj dogovora i usklađivanja metoda i načina digitalizacije.
Povećanje troškova uslijed potrebe za zaštitom građe prilikom digitalizacije		X	Preraspodjela sredstava
Vanjski – izvan Narodnog muzeja Zadar			
Izdvajanje iz Narodnog muzeja Zadar	X		nema
Uvođenjem eura kao državne valute dolazi do povećanja cijena	X		nema
Inflacija	X		nema
Manjak osobnog interesa posjetitelja za muzeje		X	Raditi na promociji
Promjene Zakona o muzejima		X	nema
Klimatske promjene	X		nema

## Identifikacija rizika i izazova: SWOT analiza

<p style="text-align: center;"><b>SNAGE (S)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iskustvo u uspješnim projektima</li> <li>● Motivirano osoblje</li> <li>● Bogatstvo i raznolikost muzejskih zbirki</li> <li>● Dovoljno predmeta za osmišljavanje stalnog postava</li> <li>● Stručni muzejski kadar</li> <li>● Veliki interes publike</li> <li>● Razrađen pedagoški program</li> <li>● EU projekti – sudjelovanje</li> <li>● Interdisciplinarni pristup digitalizaciji muzejskih djelatnika različitih struka</li> <li>● Uspješna suradnja s drugim muzejima i institucijama</li> <li>● Bogata i duga povijest osnivanja i razvoja muzeja</li> <li>● Vrijedni dokumentacijski fondovi</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SLABOSTI (W)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nedostatak stručnjaka za digitalizaciju</li> <li>● Nedostatak vremena muzejskog osoblja</li> <li>● Promjene koje mogu smanjiti proračun i programe muzejske djelatnosti</li> <li>● Nevidljivost</li> <li>● Neprepoznatljivost struke</li> <li>● Nedostatak financijskih sredstava za razvoj modernog postava</li> <li>● Nedostatak financijskih sredstava za programe</li> <li>● Tehnička neopremljenost</li> <li>● Nedovoljno prostora u vlasništvu muzeja (ili trajnom najmu) na kojem se mogu odvijati izložbene aktivnosti</li> <li>● Nedovoljno prostora u vlasništvu muzeja (ili trajnom najmu) za čuvaonice i radne prostore</li> <li>● Nemogućnost apliciranja projekata na natječaje EU fondova zbog toga što nemamo nekretninu u kojoj bi se program odvijao</li> <li>● Ovisnost o vanjskim suradnicima koji provode digitalizaciju</li> <li>● Nemogućnost potpune transparentnosti zbog poštivanja autorskih prava?</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>MOGUĆNOSTI (O)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Osvremeniti izložbe digitalnim sadržajima</li> <li>● Zaštita muzejskih predmeta</li> <li>● Dostupnost muzejskih zbirki široj publici putem digitalnih platformi</li> <li>● Promocija NMZ-a</li> <li>● Korištenje novih tehnologija za interpretaciju i prezentaciju građe</li> <li>● Nadogradnja informativnog sadržaja</li> <li>● Stvaranje novih usluga</li> <li>● Uspostava suradnje te razmjena znanja i iskustava s drugim muzejima koji provode digitalizaciju</li> <li>● Prezentacija muzejske građe u online obliku (virtualne izložbe, virtualne šetnje itd.) u slučaju manjka financijskih sredstava za organiziranjem izložbi uživo/fizičkih izložbi</li> <li>● Pobuđivanje većeg i šireg interesa i angažmana publike, posebice mladih</li> <li>● Povećanje vidljivosti muzeja van lokalne zajednice, privlačenje regionalne, nacionalne i međunarodne publike</li> <li>● Mogućnost posuđivanja građe u digitalnom obliku od drugih muzeja i institucija</li> <li>● Mogućnost primjene novih tehnologija i interaktivnog sadržaja u edukativnim programima rezultira dodatnom vrijednošću muzeja u kontekstu obrazovne ustanove</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PRIJETNJE (P)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nezainteresiranost većinske muzejske publike za konzumacijom</li> <li>● Konstantan rast tehnologije i nemogućnost muzejskih kapaciteta da prate razvoj</li> <li>● Nedostatak sredstava</li> <li>● Politička, gospodarska i ekonomska kriza koja je zahvatila cijeli svijet prijetoj kulturi da ostane na marginama interesa i financiranja kroz dulje vrijeme</li> <li>● Oduzimanje prostora u kojem se nalaze čuvaonice i radni prostori odjela</li> <li>● Oduzimanje prostora za izložbenu aktivnost</li> <li>● Gubitak interesa publike za posjet muzeju zbog dostupnosti informacija u digitalnom (online) obliku</li> <li>● Mogućnost oštećenja zbirki prilikom rukovanja za vrijeme digitalizacije</li> <li>● Neadekvatna pohrana digitaliziranih jedinica, gubljenje podataka</li> </ul>

## PLAN DIGITALIZACIJE

DIGITALIZACIJA MUZEJSKIH ZBIRKI						
	PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	STRATEŠKE AKCIJE	ODGOVORNA OSOBA	ROK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
<b>Odjel Muzej grada Zadra</b>	Zbirka Vicka Zaninovića (fotografija i negativa)	Digitalizacija i obrada 60% zbirke	Nabavka specijaliziranog skenera te obrada fotografija i negativa Unos metapodataka	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	4 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe Nabava skenera
	Zbirka Bruna Milića	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visokorezolucijski skenovi i obrada građe Unos metapodataka	Voditelj zbirke	4 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Zbirka namještaja	Digitalizacija i obrada 60% zbirke	Studijska fotografija i 3D snimci Unos metapodataka	Voditelj zbirke	3 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Zbirka razglednica	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Nastavak skeniranja i obrada Unos metapodataka	Voditelj zbirke	2 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
<b>Prirodoslovni odjel</b>	Zbirka sisavaca Mammalia	Digitalizacija novih predmeta; snimanje dijela predmeta u 3D tehnici	Nabava potrebne opreme i angažiranje profesionalnog stručnjaka za 3D snimanje	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka ptica Aves	Digitalizacija novih predmeta; snimanje dijela predmeta u 3D tehnici	Nabava potrebne opreme i angažiranje profesionalnog stručnjaka za 3D snimanje	Voditelj s zbirke, ravnatelj/ica	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka gmazova Reptilia	Digitalizacija novih predmeta; snimanje dijela predmeta u 3D tehnici	Nabava potrebne opreme i angažiranje profesionalnog stručnjaka za 3D snimanje	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka vodozemaca Amphibia	Digitalizacija novih predmeta	Nabava potrebne opreme i angažiranje profesionalnog stručnjaka za 3D snimanje	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe

	Zbirka riba Pisces	Digitalizacija novih predmeta snimanje dijela predmeta u 3D tehnici	Nabava potrebne opreme i angažiranje profesionalnog stručnjaka za 3D snimanje	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Geološko paleontološka zbirka	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Herbarska zbirka	Digitalizacija novih predmeta; obrada 60% zbirke	Nabavka specijaliziranog skenera	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka spužvi Spongia	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka žarnjaka Cnidaria	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka rakova Crustacea	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka mekušaca Mollusca	Digitalizacija novih predmeta	Nabava opreme za makro fotografiju	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka malokolutićavaca Oligomeria	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka mješčićnica Ascidiacea	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka stonoga Myriapoda	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka paučnjaka Arachnida	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka dvokrilaca Diptera	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka opnokrilaca Hymenoptera	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka uholaža (Dermaptera)	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka vodencvjetova, vretenaca, obalčara i tulara (Ephemeroptera,	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe

	Odonata, Plecoptera i Trichoptera)					
	Zbirka ravnokrilaca, žoharaša i bogomoljki (Orthoptera, Dictyoptera, Mantodea)	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka raznokrilaca Hemiptera	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka mrežokrilaca Neuroptera	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka kornjaša Coleoptera	Digitalizacija novih predmeta	Nabava opreme za makro fotografiju	Voditelj zbirke ravnatelj/ica	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka leptira Lepidoptera	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka raznih kukaca	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka raznih prirodoslovnih predmeta	Digitalizacija novih predmeta		Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene i digitalizirane građe
	Zbirka rukopisne ostavštine Domenica Pappafave	Online prezentacija zbirke	Nabavka specijaliziranog skenera	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	5 godina	On line izložba
<b>Etnološki odjel</b>	Zbirka Nošnji	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visokorezolucijski skenovi i 3D snimci, obrada fotografija i negativa i obrada građe Unos metapodataka	Voditelj zbirke	3 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Zbirka nakita	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visokorezolucijski skenovi i 3D snimci, obrada fotografija i negativa i obrada građe Unos metapodataka	Voditelj zbirke	1 godina	Količina obrađene građe i digitalizirane građe

	Zbirka oružja	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visoko rezolucijski skenovi i 3D snimci, i obrada građe Unos metapodataka	Voditelj zbirke	2 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Zbirka kućnog tekstila	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visokorezolucijski skenovi i 3D snimci, obrada fotografija i negativa i obrada građe	Voditelj zbirke	2 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Zbirka tkanja i tapiserija Ivana i Ane Tomljanović	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visokorezolucijski skenovi i 3D snimci, obrada fotografija i negativa i obrada građe Unos metapodataka	Voditelj zbirke	1 godina	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Zbirka pokućstva i sitnog kućnog inventara	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visokorezolucijski skenovi i 3D snimci, i obrada građe Unos metapodataka	Voditelj zbirke	4 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Zbirka keramike	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visokorezolucijski skenovi i 3D snimci, i obrada građe Unos metapodataka	Voditelj zbirke	3 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Zbirka narodnog rukotvorstva i obrta	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visokorezolucijski skenovi i 3D snimci, i obrada građe Unos metapodataka	Voditelj zbirke	3 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Zbirka glazbenih instrumenata	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visokorezolucijski skenovi i 3D snimci, obrada fotografija i negativa i obrada građe Unos metapodataka	Voditelj zbirke	2 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe

	Zbirka običaja i vjerovanja	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visokorezolucijski skenovi i 3D snimci, obrada fotografija i negativa i obrada građe Unos metapodataka	Voditelj zbirke	3 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Zbirka slika, starih fotografija i razglednica	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Skeniranje, visokorezolucijski skenovi i obrada fotografija i negativa Unos metapodataka	Voditelj zbirke	4 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Zbirka obitelji Petrović	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visokorezolucijski skenovi i 3D snimci, obrada fotografija i negativa i obrada građe Unos metapodataka	Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Zbirka suvenira	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visokorezolucijski skenovi i 3D snimci, obrada fotografija i negativa i obrada građe Unos metapodataka	Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Zbirka gospodarstva	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Obrada fotografija i negativa Zbirka je trenutno nedostupna za digitalnu obradu u fizičkom obliku	Voditelj zbirke	5 godina	Količina obrađene građe i digitalizirane građe
	Područna etnografska zbirka Veli Iž	Digitalizacija i obrada 100% zbirke	Studijska fotografija, visokorezolucijski skenovi i 3D snimci, obrada fotografija i negativa i obrada građe Unos metapodataka Digitalizacija će se raditi u izložbenom prostoru na Velom Ižu	Voditelj zbirke	6 godina	Količina obrađene građe i digitalizirane građe



	Digitalizacija zbirki sekundarne dokumentacije EO-NMZ (fotografije, audio i video materijali, dijapozitivi)	Digitalizacija i obrada 50% fondova sekundarne dokumentacije	Skeniranje i obrada fotografija i negativa, presnimavanje audio i video materijala u digitalni oblik Unos metapodataka	Voditelj zbirke, dokumentarist	3 godine	Količina obrađene građe i digitalizirane građe Broj stvorenih digitalnih predmeta; postotak
	Digitalizacija starih inventarnih knjiga i kataloških listova muzejskog fonda (dio) EO- NMZ	Digitalizacija i obrada 30% fondova sekundarne dokumentacije	Skeniranje i obrada	Voditelj zbirke, dokumentarist	6 godina	Količina obrađene građe i digitalizirane građe Broj stvorenih digitalnih predmeta; postotak
	Digitalizacija dijela muzejske arhive bitne za stručni rad - izvješća, bilježnice terenskog istraživanja (dio) EO- NMZ	Digitalizacija i obrada 30% fondova sekundarne dokumentacije	Skeniranje i obrada Unos metapodataka	Voditelj zbirke	6 godina	Količina obrađene građe i digitalizirane građe Broj stvorenih digitalnih predmeta; postotak
<b>Galerija umjetnina</b>	Zbirka Ante Brkana	Digitalizacija 80% muzejske zbirke	Nastavak skeniranja negativa i obrada fotografije	Voditelj Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	7 godina	Broj stvorenih digitalnih predmeta; postotak digitalizirane zbirke
	Zbirka fotografija	Digitalizacija 15% muzejske zbirke	Nastavak skeniranja negativa i obrada fotografije	Kust Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	7 godina	Broj stvorenih digitalnih predmeta; postotak digitalizirane zbirke
	Zbirka umjetnosti 19. i prve polovine 20. st	Digitalizacija novopridošle građe (100 % obrađenosti građe)	Fotografiranje predmeta i unos podataka u program za inventarizaciju	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	7 godina	Broj stvorenih digitalnih predmeta; postotak digitalizirane zbirke
	Zbirka suvremene umjetnosti	3D snimanje 65 skulptura iz zbirke (100%)	Fotografiranje u visokoj rezoluciji 3D skeniranje	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	7 godina	Broj stvorenih digitalnih predmeta;

	Zbirka suvremene umjetnosti	Digitalizacija novopridošle građe (100 % obrađenosti građe)	Fotografiranje predmeta i unos podataka u program za inventarizaciju	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	7 godina	Broj stvorenih digitalnih predmeta; postotak digitalizirane zbirke
	Sve zbirke Galerije umjetnina	Ponovno snimanje odabrane građe za objavu i tisak 25%	Novo snimanje odabrane građe u višoj rezoluciji	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	7 godina	Broj stvorenih digitalnih predmeta;
<b>Odjel dokumentacije</b>	Knjiga ulaska predmeta	Digitalizacija novih ulaza predmeta	Nabava novog sustava/aplikacije za vođenje muzejske dokumentacije Unos metapodataka	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	4 godine	Količina obrađenih jedinica digitaliziranih jedinica ovisno o ulazu građe
	Knjiga izlaska predmeta	Digitalizacija novih izlaza predmeta	Nabava novog sustava/aplikacije za vođenje muzejske dokumentacije Unos metapodataka	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	2 godine	Količina obrađenih jedinica digitaliziranih jedinica ovisno o izlasku građe
	Knjiga pohrane predmeta	Digitalizacija novo pohranjenih predmeta	Nabava novog sustava/aplikacije za vođenje muzejske dokumentacije Unos metapodataka	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	2 godine	Količina obrađenih jedinica digitaliziranih jedinica ovisno o pohrani predmeta
	Analogne fototeke muzejskih odjela	Digitalizacija cjelokupne fototeke, diateke i negativa svih NMZ odjela	Nabava potrebne opreme i angažiranje vanjskog suradnika za skeniranje	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	8 godine	Količina obrađene i digitaliziranih jedinica
	Hemeroteka	Digitalizacija novopristigle građe i građe iz ranijih godina	Nabava novog sustava/aplikacije za vođenje muzejske dokumentacije Unos metapodataka	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	3 godine	Količina obrađene i digitaliziranih jedinica

	Videoteka	Digitalizacija novopristigle građe i građe iz radnijih godina	Digitalizacija postojećih formata u nove. Angažiranje stručnjaka /firme za digitalizaciju Nabava novog sustava/aplikacije za vođenje muzejske dokumentacije Unos metapodataka	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	3 godine	Količina obrađene i digitaliziranih jedinica
	Izložbe	Digitalizacija podataka novo održanih izložbi i iz radnijih godina za koje se dozna	Nabava novog sustava/aplikacije za vođenje muzejske dokumentacije Unos metapodataka	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	2 godine	Količina obrađene i digitaliziranih jedinica
	Posebna događanja	Digitalizacija podataka novo održanih događanja	Nabava novog sustava/aplikacije za vođenje muzejske dokumentacije Unos metapodataka	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	2 godine	Količina obrađene i digitaliziranih jedinica
	Izdavačka djelatnost	Digitalizacija podataka novoobjavljenih izdanja i iz radnijih godina za koje se dozna	Nabava novog sustava/aplikacije za vođenje muzejske dokumentacije Unos metapodataka	Voditelj zbirke, knjižničarka ravnatelj/ica	2 godine	Količina obrađene i digitaliziranih jedinica
	Plakati	Digitalizacija novopristigle građe i građe iz radnijih godina	Nabava novog sustava/aplikacije za vođenje muzejske dokumentacije Nabava novog sustava/aplikacije za vođenje muzejske dokumentacije Unos metapodataka	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	4 god	Količina obrađene i digitaliziranih jedinica
	Medijateka	Digitalizacija novopristigle građe i građe iz radnijih godina	Nabava novog sustava/aplikacije za vođenje muzejske dokumentacije Unos metapodataka	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	4 god	Količina obrađene i digitaliziranih jedinica
	Dokumentacija o povijesti i osnivanju muzeja	Digitalizacija novopristigle građe i građe iz radnijih godina	Nabava jačeg skenera Nabava novog sustava/aplikacije za vođenje muzejske dokumentacije	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	5 godine	Količina obrađene i digitaliziranih jedinica

<b>Pedagoško-andragoški odjel</b>	Knjižica edukativnog programa	100 % digitalna interaktivna knjižica edukativnog programa	Suradnja s grafičkim dizajnerom, nabava programa za rad	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	2 godine	Statistički podaci o korištenju knjižice i posjet grupa izložbenim prostorima
	Digitalizacija postojećih edukativnih programa	Uz postojeće edukativne programe dodati digitalne sadržaje	Suradnja s vanjskim suradnikom pri izradi digitalnih sadržaja, nabava opreme za realizaciju programa	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	2 godine	Statistički podaci o korištenju digitalnih sadržaja i interesu posjetitelja za iste
	Lenta vremena Narodnog muzeja Zadar	Korištenje digitalnih tehnologija na fizičkim projektima; proširena stvarnost	Suradnja s vanjskim suradnicima na izradi proširene stvarnosti i apliciranje lente vremena	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	2 godine	Statistički podaci o korištenju digitalnih sadržaja i interesu posjetitelja za iste
	Budući stalni postav	Implementacija digitalnih sadržaja u budući stalni postav	Suradnja s vanjskim suradnicima i kustosima na izradi sadržaja	Voditelj zbirke ravnatelj/ica	7 godina	Statistički podaci o korištenju digitalnih sadržaja i interesu posjetitelja za iste
	Program za osobe s invaliditetom	Digitalni sadržaji za slijepu i slabovidnu osobu, osobe s oštećenjem sluha	Suradnja s Udrugama slijepih i slabovidnih osoba, Domovima za starije i nemoćne i Centrom za pružanje usluga javnosti Mocire na izradi programa	Voditelj zbirke, ravnatelj/ica	4 godine	Statistički podaci o korištenju digitalnih sadržaja i interesu posjetitelja za iste
<b>Online prezentacija muzejskih zbirki</b>	Virtualni katalog	Izrada online kataloga predmeta iz muzejskih zbirki	Digitalizacija građe za potrebe dostupnosti Kreiranje virtualnog kataloga na web stranici NMZ-a	Ravnatelj/ica Voditelji zbirki IT stručnjaci Marketing	6 godina	Kreiranje virtualnog kataloga Posjećenost Broj muzejskih predmeta
	Virtualne izložbe	Kreiranje virtualnih izložbi	Digitalizacija građe za potrebe stvaranja izložbi	Ravnatelj/ica Voditelji zbirki IT stručnjaci Marketing	6 godina	Broj virtualnih izložbi Posjećenost virtualnih izložbi

	Virtualne igre	Kreiranje novih jednostavnih i pametnih igara	Digitalizacija građe za potrebe stvaranja igara Suradnja s IT sektorom na kreiranju novih igara	Ravnatelj/ica Voditelji zbirki IT stručnjaci Marketing	6 godina	Broj novih igara Posjećenost virtualnih igara
	Virtualna tura	Kreiranje virtualne ture budućeg stalnog postova i stalne izložbe	Postavljanje stalnog postava Odjela Muzeja grada Zadra i snimanje stalnog postava te stalne izložbe za potrebe virtualne ture	Osnivač Ravnatelj/ica Voditelji zbirki IT stručnjaci Marketing	6 godina	Postavljanje stalnog postava Posjete virtualnih tura
	<b>Poboljšanje iskustva online posjetitelja</b>	Stvaranje interaktivne tehnologije	Razvijanje i pokretanje web-stranice prilagođene mobilnim uređajima s interaktivnim značajkama i virtualnim obilascima	Ravnatelj/ica Voditelji zbirki IT stručnjaci Marketing	6 godina	Broj online posjetitelja; prosječno vrijeme provedeno na online platformi Korištenje digitalnog sadržaja
	<b>Poboljšanje integracije tehnologije na izložbi</b>	Integrirati interaktivne tehnologije u stalni postav	Instaliranje interaktivnih zaslona i zaslona osjetljivih na dodir u cijelom izložbenom prostoru, uvođenje zvučnih kulisa i drugo.	Ravnatelj/ica Voditelji zbirki IT stručnjaci Marketing	6 godina	Broj posjetitelja koji su u interakciji s tehnologijama; prosječno vrijeme provedeno na izložbi
	<b>Izrada materijala za obrazovanje i obuku o zbirkama</b>	Napraviti interaktivnu online obrazovnu platformu i platformu za igre na web stranici muzeja	Izraditi edukativne igre i radionice, virtualni katalog i izložbe	Ravnatelj/ica Voditelji zbirki IT stručnjaci Marketing	6 godina	Broj online posjetitelja; prosječno vrijeme provedeno na online platformi Korištenje dostupnog digitalnog materijala

## CILJEVI koji se žele postići implementacijom Plana digitalizacije

1. Povećati broj digitaliziranih radova
2. Poboljšati digitalni pristup muzejskim zbirkama
3. Ponuditi bolje iskustvo posjetiteljima
4. Privući ciljne skupine
5. Dodatno otvoriti komunikaciju s posjetiteljima
6. Otvoren pristup i uvid u muzejske zbirke i fondove
7. Interakcija sa publikom
8. Nove mogućnosti za edukaciju

## POKAZATELJI uspješnosti provedenog Plana

**1. Količina digitalne građe:** Ovaj pokazatelj mjeri ukupan broj digitalne imovine koju je stvorio muzej kao dio plana digitalizacije. To može uključivati digitalne slike, videozapise, 3D modele i drugi digitalni sadržaj.

**2. Porast online posjetitelja:** Ovaj pokazatelj mjeri porast broja posjetitelja muzejske web stranice ili online platforme nakon provedbe plana digitalizacije. To može pomoći u procjeni utjecaja plana na online prisutnost muzeja i angažman posjetitelja.

**3. Zadovoljstvo korisnika:** Ovaj pokazatelj mjeri razinu zadovoljstva korisnika, uključujući posjetitelje, istraživače i druge dionike, muzejskim digitalnim sadržajem i online uslugama. To se može mjeriti anketama, obrascima za povratne informacije i drugim metodama.

**4. Povrat ulaganja:** Ovaj pokazatelj mjeri povrat ulaganja u plan digitalizacije, uzimajući u obzir nastale troškove i dobivene koristi.

U Zadru; rujna 2024. godine

URBROJ: 592/24

NARODNI MUZEJ ZADAR  
Vesna Sabolić dipl. soc.  
v.d. ravnateljice

