

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti na radu te članka 28. i 49. Statuta Narodnog muzeja Zadar (u daljnjem tekstu: Muzej) Upravno vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine donosi

## **Pravilnik o zaštiti na radu**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Narodnom muzeju Zadar (u daljnjem tekstu: Muzej) provođenje zaštite na radu i zaštite radnog okoliša.

#### **Članak 2.**

Muzej provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Muzeju.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio obveze svih zaposlenika Muzeja.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike Muzeja.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u Muzeju.

#### **Članak 4.**

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Muzeja.

### **II. Pravila zaštite na radu**

#### **Članak 5.**

Zaštita na radu u Muzeju provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

#### **Članak 6.**

Djelatnici Muzeja dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi Muzeja obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga siguran boravak u Muzeju.

### **III. Položaj tijela muzeja u svezi sa zaštitom na radu**

#### **Članak 7.**

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu

- Povjerenik radnika za zaštitu na radu

#### Članak 8.

Upravno vijeće:

- utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Muzeja
- donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu
- poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Muzeja

S programima i mjerama zaštite na radu iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće upoznaje sve djelatnike Muzeja.

#### Članak 9.

Ravnatelj:

- imenuje radnu skupinu za izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa u kojima postoji mogućnost nastanka ozljede na radu, profesionalnih bolesti ili poremećaja u radu koji bi mogli izazvati smrtno posljedice za sigurnost i zdravlje djelatnika ili izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa ugovora s ovlaštenom pravnom osobom
- skrbi o osiguravanju potrebnog broja djelatnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći
- omogućuje upoznavanje djelatnika s odredbama ovog pravilnika
- izdaje naloge djelatnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje djelatnika
- privremeno udaljuje s rada djelatnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti
- prati i razmatra podatke u svezi s povredama na radu i profesionalnim bolestima
- skrbi o pravodobnoj prijavi djelatnikove povrede na radu
- određuje vođenje propisane evidencije i knjige nadzora
- izvještava inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika

#### Članak 10.

Ovlašteni predstavnik Muzeja za organiziranje i provedbu zaštite na radu (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) može biti samo djelatnik Muzeja koji je položio opći dio stručnog ispita iz zaštite na radu prema programu i na način utvrđen Pravilnikom o polaganju stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu ili koji je završio najmanje specijalističko usavršavanje iz područja zaštite na radu u ustanovi ovlaštenoj za poslove školovanja odraslih.

Ovlaštenik iz stavka 1. ovog članka:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost djelatnika
- skrbi da djelatnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva
- skrbi da djelatnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost
- skrbi o zdravstvenim promjenama djelatnika koje se održavaju na obavljanje ugovorenih poslova
- obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje

- djelatnika
- nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava
  - privremeno zabranjuje rad djelatnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožavaju svoju sigurnost i sigurnost drugih djelatnika
  - u dogovoru s ravnateljem organizira praktične vježbe za moguću evakuaciju i spašavanje
  - daje potrebne podatke tijelima nadzora u vezi sa zaštitom na radu
  - surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu
  - predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju utvrđivanje mjera u svezi sa zaštitom na radu
  - obavlja i druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Muzeja.

#### Članak 11.

Kada u Muzeju nema djelatnika koji može obavljati poslove ovlaštenika ili kada Muzej ne može zaposliti djelatnika za obavljanje poslova ovlaštenika, ravnatelj može obavljanje poslova ovlaštenika ugovorno povjeriti za to registriranom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi ili može osobno preuzeti poslove ovlaštenika pod uvjetom iz. čl.10.st.1. ovog Pravilnika.

#### Članak 12.

Povjerenik zaštite na radu štiti i promiče prava djelatnika u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Povjerenika djelatnika zaštite na radu biraju djelatnici Muzeja pod uvjetima, na način i u postupku propisanom za izbor, prema odredbama Zakona o radu.

Kada djelatnici nisu izabrali povjerenika djelatnika za zaštitu na radu, prema stavku 2. ovog članka, a posebni uvjeti rada ( povećana opasnost za sigurnost i zdravlje djelatnika, rad na izdvojenim mjestima rada i sl.) to zahtijevaju, djelatnici koji rade u posebnim uvjetima rada mogu između sebe izabrati povjerenika za zaštitu na radu.

Ako djelatnici ne postupe prema stavku 3. ovog članka, povjerenika djelatnika u posebnim uvjetima može imenovati sindikat pod uvjetima iz kolektivnog ugovora.

Povjerenik djelatnika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena osposobljavati se na trošak Muzeja.

### **IV. Prava i obveze djelatnika muzeja**

#### Članak 13.

U svezi sa zaštitom na radu djelatnici Muzeja trebaju:

- upoznati se s odredbama ovog pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu
- osposobiti se za rad na siguran način
- upoznati se sa mogućim opasnostima svog radnog mjesta
- pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe
- obavljati posao prema obilježjima struke
- opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisan način
- svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe.

Djelatnici mogu zahtijevati od ovlaštenih tijela u Muzeju stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

#### Članak 14.

Djelatnik ne smije započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti ako djelatnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih djelatnika.

#### Članak 15.

Djelatnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga Pravilnika, Pravilnika o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini tešku povredu obveze i radnog odnosa.

### **V. Sredstva rada i osobna zaštitna sredstva**

#### Članak 16.

U Muzeju se mogu rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prava pravilima zaštite na radu.

#### Članak 17.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Djelatnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

#### Članak 18.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se redovito.

Vrijeme pregleda iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se godišnjim planom i programom Muzeja.

#### Članak 19.

Muzej obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- prije nego što se počnu rabiti
- svakodnevno
- u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada
- poslije popravka odnosno rekonstrukcije
- ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima Ministarstva rada i odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

### **VI. Zaštita djelatnika**

#### Članak 20.

Kod organizacije rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim djelatnicima i djelatnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

#### Članak 21.

U radnim prostorijama i prostorima Muzeja zabranjeno je pušenje.

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Muzeja.  
Za provođenje stavka 2. ovog članka odgovoran je ravnatelj Muzeja.

#### Članak 22.

Djelatnicima Muzeja zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.  
Provjeru je li djelatnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano ovlasti.  
Djelatnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta.

#### Članak 23.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti djelatnicima se treba pružiti prva pomoć.  
Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan djelatnicima u svakoj prigodi.

#### Članak 24.

Prvu pomoć iz članka 23. ovog pravilnika mora pružiti svaki djelatnik koji je za to osposobljen. Djelatnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:

- prijenos ili prijevoz djelatnika od drugih osoba
- osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

#### Članak 25.

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju djeca, djelatnici i druge osobe, a tek onda imovina Muzeja.

## **VII. Evidencija i isprave**

#### Članak 26.

Ovlašteni djelatnici Muzeja dužni su voditi evidenciju i čuvati isprave u svezi sa zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

#### Članak 27.

Ovlaštenje i zaduženje djelatnika u svezi s vođenjem evidencije i čuvanjem isprava uređuje se ugovorom o radu i aktom o rasporedu radnih obveza.

#### Članak 28.

Uz evidenciju propisanu zakonom, evidencija se obvezno vodi:

- o radnicima koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći
- o radnicima koji su osposobljeni za vođenje evakuacije i spašavanja
- o radnicima kod kojih se nalaze ključevi od ulaza u Muzej i pojedine prostorije.

### VIII. Prijelazne i završne odredbe

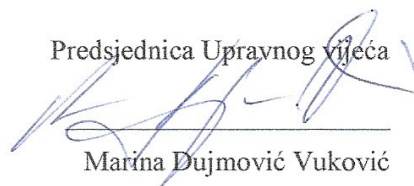
#### Članak 29.

Upravno vijeće donijet će plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća



Marina Đujmović Vuković

UR. BR. 109/19

U Zadru, 28. ožujka 2019. godine